

Orobat aztertu dira Estatistikako Institutu Nazionalak eta Lurraldeen arteko Lankidetzarako zuzendari nagusiak emandako ebazpenak, udal errola eguneratu, kudeatu eta berrikustearen gainean udalei jarraibide teknikoak emateko.

Udalaren biztanle eroldan baja emateko izapide guztiak bete dira.

Errola Kontseiluaren Arabako Lurralde Atalak, 2012ko maiatzaren 8an egindako bilkuran, txostena egin zuen udalaren biztanle eroldan baja emateko eskaeraren alde.

Honen bidez, ondokoa ebatzi dut:

Baja ematea ondoko pertsona hauei Iruña Okako biztanleen eroldan:

- 1.- Gabriela Margarita Chávez Rodas
- 2.- Gloria Elizabeth Chávez Rodas
- 3.- Galo Josune Chamba Chávez
- 4.- Erik Asier Chávez Rodas

Ez baitaude behar bezala inskribatuta.

Hautesle Erroldaren Bulegoaren Arabako Ordezkaritzari emango zaio ebazpen honen berri.

Dagozkion ondorioak izan ditzan jakinarazten zaizu. Halaber, ohartarazten zaizu esanbidezko egintza honek administrazio bidea agortzen duela eta horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu dezakezula Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera, halaxe xedatzen baitu Administrazio Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8. eta 46. artikuluetan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 109. c) artikularekin bat etorritz.

Dena den, aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri aurretik, nahi izanez gero, jakinarazten zaizun esanbidezko ebazpenaren aurka berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango diozu ebazpena eman zuen organoari berari. Horretarako hilabete izango duzu jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Langraiz Oka, 2012ko maiatzaren 14a."

Langraiz Oka, 2012ko maiatzaren 31.- Alkate-lehendakaria, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

LEZA

3366

Zergak kobratzeko 2012ko erroldak

Behin onartuta Landa eta Hiri Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga eta zaborra biltzeko tasa ordaindu behar dituztenen 2012ko erroldak eta kuota, errolda horiek jendaurrean jartzen dira, hamabost egun baliodunetz, ediktu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera, interesdunek aztertu eta egokiak deritzeten erreklamazioak aurkeztu ahal izan dituzten.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da.

Leza, 2012ko ekainaren 1a.- Alkatea, INMACULADA LAREDO FUERTES.

LAUDIO

3406

Udaletxean Laguntza Zerbitzuetako langile legez aldi baterako zerbitzuak prestatzeko Lan poltsa.

Laudio Udaleko Gobernu Batzarrak, 2012ko ekainaren 1ean izandako bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Vistas igualmente las resoluciones del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial, dictando instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre actualización, gestión y revisión del padrón municipal de habitantes, y

Considerando que se han cumplido todos los trámites previstos para proceder a la baja del padrón municipal de habitantes.

Considerando que el Consejo de Empadronamiento, Sección Provincial de Álava, en reunión celebrada el 8 de mayo de 2012, acordó informar favorablemente la solicitud de baja en el padrón municipal de habitantes.

Por la presente resuelvo:

Dar de baja en el padrón de habitantes de este término Municipal de Iruña de Oca, a:

- 1.- Gabriela Margarita Chávez Rodas
- 2.- Gloria Elizabeth Chávez Rodas
- 3.- Galo Josune Chamba Chávez
- 4.- Erik Asier Chávez Rodas

Por inscripción indebida.

De esta resolución se dará cuenta a la Delegación Provincial de Álava de la Oficina del Censo Electoral.

Lo que se notifica a usted a los efectos procedentes, significándole que contra el citado acto expreso, que es definitivo en vía administrativa, podrá usted interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo que corresponda del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el art. 109. c) de la Ley 4/1999 de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, con carácter potestativo, y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución expresa que se le notifica, podrá usted interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes que se le contará desde el día siguiente al de la fecha de recepción de la presente notificación.

En Nanclares de la Oca / Langraiz Oka, a 14 de mayo de 2012."

En Nanclares de la Oca, a 31 de mayo de 2012.- El alcalde-presidente, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

LEZA

3366

Padrones cobratorios 2012

Aprobados los Padrones de Contribuyentes y cuotas del Impuesto de Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica y Urbana, así como las Tasas de Basuras, todos ellos para el ejercicio económico del año 2012, quedan expuestos dichos padrones por plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente, también hábil, a la publicación de este edicto en el BOTHA, a efectos de examen y reclamaciones en su caso.

Lo que hago público para general conocimiento.

Leza, a 1 de junio de 2012.- La alcaldesa, INMACULADA LAREDO FUERTES.

LLODIO

3406

Bolsa de Trabajo para la prestación de servicios temporales como personal Operario de Servicios Auxiliares.

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Llodio, en sesión celebrada el día 1 de junio de 2012, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Onartzea Lan Poltsa bat sortzeko deialdiko ondorengo oinarriak Udaletxe honetan Laguntza Zerbitzuetako langile legez aldi baterako zerbitzuak prestatzeko.

Deialdiko oinarri arauak

Lehen.- Deialdiaren Helburua.

1.1.- Deialdi honen xedea da Laguntza Zerbitzuetako langileen Lan Poltsa sortzea Audio Udaletxeko langile beharrianak bitarteko funtzionario langileen bidez betetzeko, funtzionarioen aldi baterako ordezkapenak direla-eta (bajak, oporrak eta hitzarmenean aurreikusitako baimenak) edo noiz behinkako zereginak beraiek oso osorik gauzatu ezin dituztenak burutzen laguntzeko.

1.2.- Lan Poltsaren bidez hornitu beharreko postuak Lan Postuen Zerrendan islatuta dago (zereginak metatzeagatiko edo obra-lan edo zerbitzu jakin batek noiz behin gauzatutakoen salbuespenez) eta hauek izango dira:

Bigarren.- Izangaien betebeharrak eta baldintzak.

2.1.- Europar Batasuneko estaturen bateko nazionaltasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren indarrez, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren Estatuetak nazionaltasuna duten ezkontideek, betiere auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearen ondorengoek ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez beharakoak izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi badira.

2.2.- Hamasei urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

2.3.- Ez izatea gaixotasunik edo akats fisikorik zereginak era normalean gauzatzea eragotziko liokeena.

2.4.- Estatuko Administrazio, Autonomia edo Toki-Administrazioetik diziplinazko espediente bitartez bereizita izandakoa ez izatea, ez eta zeregin publikoetan aritzeko gaitasun gabetuta ez egotea.

2.5.- Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

2.6.- Titulazio Akademikoa izatea:

Titulazioa: Eskola Graduatua edo baliokide.

Euskara Perfila: Derrigorrekoa Lan postu zerrendan hala adierazita daukaten postuetarako eta merezimendu postu guztietarako, seigarren Oinarrian espezifikatutako baremoaren arabera.

Gidabaimena: B mota gidabaimena derrigorrezkoa.

Hirugarren.- Eskaeren aurkezpena:

3.1.- Lan Poltsan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiek eskabideak Audioko Udaletxeko Heritarren Arretarako Zerbitzuan (HAZ) doan eskuratu ahal izango den eskaera-ereduan hala jasota utzi behar dute (II Eranskina).

3.2.- Eskaerak aurkezteko epea izango da 10 lan egunekoa, ALHAOn deialdia argitaratuta azaltzen den egunaren biharamunetik hasita eta Udaletxeko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta entregatu egin behar dira.

3.3.- Eskaera inprimakian agertzen diren betebeharrak eta gaitasun guztiak egokituko zaizkio zorrozki eta soilik izangaiek edo hautagaiak dituenak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte; horiek egiaztatu beharko dira eskaerari erantsitako dokumentazio bidez.

3.4.- Eskaera guztiei emango zaie jaso izanaren adierazpena.

Betebeharrak Egiaztetzea

BETEBEHARRA	DOKUMENTAZIOA (FOTOKOPIA KONPULTSATUAK)
(A y B) Nazionalitatea eta adina.	NAN, Pasaportea edo Lan Egiteko Baimena.
(C) Gaixotasunik edo akats fisikoak ez izatea.	Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).
(D) Diziplina espediente bidez berezia ez izana.	Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).

Aprobar las siguientes Bases de convocatoria para la creación de una Bolsa de Trabajo para la prestación de servicios de carácter temporal como personal Operario de Servicios Auxiliares en este Ayuntamiento.

Bases reguladoras de la convocatoria

Primera.- Objeto de la convocatoria.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la creación de una Bolsa de Trabajo de personal Operario de Servicios Auxiliares para la cobertura mediante personal funcionario interino de las necesidades de personal del Ayuntamiento de Llodio, motivadas por las sustituciones temporales de personal funcionario (bajas, vacaciones y permisos contemplados en el convenio), o por cometidos eventuales que no puedan ser atendidos por los mismos.

1.2.- Los puestos a proveer mediante la Bolsa de Trabajo estarán reflejados en la Relación de puestos de trabajo (con la excepción de los cometidos eventuales por acumulación de tareas u obra o servicio determinado).

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

2.1.- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

También podrán participar el cónyuge de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2.2.- Tener cumplidos 16 años de edad, antes de la finalización del periodo de presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa

2.3.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de la función.

2.4.- No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del Estado, Administración Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

2.5.- No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

2.6.- Hallarse en posesión de la Titulación Académica:

Titulación: Certificado de escolaridad o equivalente.

Perfil euskera: El preceptivo para los puestos que así lo tengan determinado en la Relación de puestos de trabajo y valorable para todos los puestos, según baremo especificado en la Base sexta.

Carnet de conducir: Preceptivo carnet de conducir clase B.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1.- Quienes deseen formar parte de la Bolsa de Trabajo deberán hacerlo constar en la solicitud que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Llodio (Anexo II).

3.2.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOTHA y deberán ser entregadas en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

3.3.- Las condiciones y aptitudes que aparecen en el impreso de solicitud se referirán, exclusivamente, a aquellas que posea el aspirante hasta la finalización del plazo de presentación de instancias, las cuales habrán de acreditarse adjuntándolas a la solicitud.

3.4.- A todas las solicitudes se les dará acuse de recibo.

Acreditación de requisitos:

REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN (FOTOCOPIAS COMPULSADAS)
(A y B) Nacionalidad y edad.	D.N.I., Pasaporte, o Permiso de Trabajo.
(C) No padecer enfermedad o defecto físico.	Declaración Jurada firmada (incluida en la Solicitud).
(D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario.	Declaración Jurada firmada (incluida en la Solicitud).

BETEBEHARRA	DOKUMENTAZIOA (FOTOKOPIA KONPULTSATUAK)
(E) Ez egotea legezko kausan sartuta.	Sinatutako Zinpeko Aitorpenena (Eskaera barruan sartuta).
(F) Titulazio Akademikoa.	Titulazio Akademikoaren Ziurtagiria.
(G) Euskara Hizkuntza Eskakizuna.	HAEE, Hizkuntza Eskola Ziurtagiria, apirilaren 8ko 47/2012 dekretuaren arabera salbuespen ziurtagiria, titulazio homologatuta.
(H) B mota gidabaimena.	B gidabaimena.

3.5.- Deialdian eskatutako betebeharrak guztiak eta banan-ban betetzen ez dituzten izangaiak berez geratuko dira kanporatuta.

3.6.- Hautatze prozesura onartutako eta kanporatutako behin-behineko zerrenda udaletxeko iragarkien taulan eta Udalaren Web orrialdean argitaratuko da 5 lan eguneko epean zehar. Izangaiak erreklamazioak formulatu ahal izango dituzte eta, hala bada kasua, egindako hutsa edo akatsa zuzendu ere, behin-behineko zerrenda jendaurrean argitaratuta egoteko dagoen 3 lan eguneko epean zehar.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta behin horiek ebatzita, Epaimahaiak onartuko du izangai onartu eta baztertuen behin-betiko zerrenda, eta hori argitaratzeko agindua emango du, edo Udaletxeko Iragarkien Taulan, hala nola Udalaren Web orrialdean behin-behineko zerrendarekiko izandako aldagetei buruzkoa. Behin-behineko zerrenda hori berez behin-betiko bihurtu dela ulertuko da, bere aurka erreklamaziorik ez bada aurkeztu.

Onartu eta kanporatutako izangaien behin-betiko zerrendarekin batera argitaratuko da seigarren oinarriko ezagueren frogatik egiteko lekua, eguna, eta hasiera orduaren iragarkia.

Laugarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.

4.1.- Hautatze prozedurako Epaimahai kalifikatzailearen osaketa haxe izango da: Presidentea, hiru mahaikide eta Idazkaria, hizpidez baina boto barik, eta dagozkien ordezkoeak.

4.2.- Epaimahaiaren erabakiak bertaratuen arteko botoen gehiengoz hartuko dira. Berdintze kasuan Presidentetzat edo Epaimahai burutzat jardungo duenak ebatziko du.

4.3.- Gerta litezkeen abstentzio edo errefusapenen ondorioetarako, Hautatze Prozedurako Epaimahaiaren osaketa eta eraketa jendaurrean erakusten egongo da 10 lan egunetan zehar.

Bosgarrena.- Sailkapenak eta argitara ematea.

5.1.- Prozedurako sailkapen hurrenkera zehaztuko da (seigarren oinarriko) ezagutza frogan lortutako puntuazioari (seigarren oinarriko) merezimenduen balorazioan lortutako puntuak gehitzearen bitartez.

5.2.- Hautaketa prozedura amaitu ondoren eta izan litezkeen balizko erreklamazioei erantzuteko, Lan Poltsen sailkapenen behin-behineko zerrenda Udaletxeko Iragarkien Taulan eta Web orrian argitaratuko da 5 lan eguneko epean zehar. Erreklamazioak aurkeztu ahal izateko 3 lan eguneko epea izango da, behin-behineko zerrenda erakusteko epea amaitu zenetik hasita.

5.3.- Izan diren erreklamazioak Epaimahaiak ebatzi ondoren, Lan Poltsako sailkapenen behin-betiko zerrenda Udaletxeko Iragarkien Taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Seigarrena.- Hautaketa prozesua.

6.1.- Onartutako behin-betiko zerrendan azaltzen diren izangaiak honako frogatik haxe egingo dute:

6.1.1.- Ezagutzen frogatik:

Aritz aukerako erantzunak dituzten 30 galderen sorta bat idatziz erantzutea; aukeren arteko bat bakarra izango da zuzena, (I Eranskina) gaiak oinarri hauen. Eranskineko gaitegiko edukian oinarrituta. Aipatutako galdetegi hori Epaimahaiak proposatu du frogatik hau hasi urre-urrean. Epaimahaiak zehaztuko du erantzuteko eta egiteko izango den denbora. Ariketa hori derrigorrekoa eta kanporatzailea izango da eta, gehienez ere, 20,00 (hogei) puntu arte ebaluatuko da; kanporatuta geratuko da, berez, gutxienez ere, 10,00 (hamar) puntu lortzen ez dituen izangaiak.

REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN (FOTOCOPIAS COMPULSADAS)
(E) No hallarse incurso en causa legal.	Declaración Jurada firmada (incluida en la Solicitud).
(F) Titulación Académica.	Certificado de Titulación Académica.
(G) Perfil Lingüístico de euskera.	Certificado del IVAP, Escuela de Idiomas, Certificado de exención del Decreto 47/2012 de 3 de abril, titulación homologada.
(H) Carnet de conducir, clase B.	Carnet de conducir.

3.5.- Aquellos aspirantes que no reúnan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria quedarán automáticamente excluidos.

3.6.- La lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo se publicará en el tablón de anuncios y en la web municipal durante 5 días hábiles. Los aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido, en el plazo de 3 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de publicación de la lista provisional.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Tribunal aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y ordenará su publicación, o la de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en la web municipal. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Junto con la publicación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se publicará el anuncio del lugar, fecha y hora del inicio de la realización de la prueba de conocimientos de la base sexta.

Cuarta.- Tribunal calificador.

4.1.- El Tribunal calificador del proceso de selección estará compuesto por Presidente o Presidenta, tres vocales y un Secretario o Secretaria con voz pero sin voto, y por los y las suplentes respectivos.

4.2.- Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidenta o Presidente.

4.3.- Al objeto de las posibles abstenciones o recusaciones, la composición del Tribunal de Selección, será expuesta en el Tablón de anuncios durante 10 días hábiles.

Quinta.- Clasificaciones y su publicación.

5.1.- El orden de clasificación del proceso se determinará mediante la suma de la puntuación obtenida en la prueba de conocimientos y la prueba práctica (base sexta) y los puntos obtenidos en la valoración de méritos (base sexta).

5.2.- Al objeto de posibles reclamaciones, una vez finalizado el proceso selectivo, la lista provisional de clasificaciones de las Bolsas de Trabajo será expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web, durante 5 días hábiles. El plazo de presentación de reclamaciones será de 3 días hábiles, contados a partir de la finalización del plazo de exposición de la lista provisional.

5.3.- Una vez resueltas las reclamaciones por el Tribunal, la lista de clasificaciones definitiva de la Bolsa de Trabajo será expuesta en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web.

Sexta.- Proceso selectivo.

6.1.- Los aspirantes que figuren en la lista definitiva de personas admitidas realizarán las siguientes pruebas:

6.1.1.- Prueba de conocimientos:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 30 preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas la correcta, basado en el contenido del temario anexo (Anexo I). Dicho cuestionario será propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración de ésta prueba, que se desarrollará en el tiempo que determine el Tribunal. Este ejercicio será obligatorio, eliminatorio y calificado hasta un máximo de 20,00 (veinte) puntos, quedando automáticamente eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 10,00 (diez) puntos. El punto de corte para el aprobado (10 puntos) lo determinará el Tribunal.

Ariketa honen emaitzak argitaratu ondoren, hiru lan eguneko epea eskainiko azterketak berriro ikusteko eta erreklamazioak egiteko.

6.1.2.- Proba praktikoa:

Proba praktikoa, izangai guztientzat derrigorrezkoa eta kanporatzailea, lan postuko funtzioen gaineko lan bat edo lan batzuk egiteko proba praktikoa bat izango da. Epaimahai kalifikatzaileak ariketa hasi baino lehen, probaren zereginak edo lanak zehaztuko ditu, halaber, ariketaren iraupen handiena esanez.

Proba honen balorazioa, gehienez, 0-40 puntuen artean. Proba Praktikoa gainditzeko, hautagaiek 20 puntuko gutxienezko puntuazioa atera behar dute.

Ariketa honen emaitzak argitaratu ondoren, hiru lan eguneko epea eskainiko azterketak berriro ikusteko eta erreklamazioak egiteko.

6.2.- Merezimenduen balorazioa:

6.2.1.- Izangaiek egiaztatzen duten lorezaintzako, mekanikako, elektrizitateko, eraikuntzako, lan-mantentzeko, pinturako, zurgindegiko, iturgintzako edo soldadurako prestakuntza baloratuko da, 10 puntu gehienez ere, hurrengo baremoaren arabera

- Hasierako Prestakuntza Profesionaleko Programa, HPPP (Lehen Hastapen Profesionaleko programak, HPP): 2 (bi) puntu titulu bakoitza.

- Ertain edo Goi mailako Lanbide Heziketa: 4 (lau) titulu bakoitza.

6.2.2.- Euskara: Ez da euskara frogarik egingo. Izangai bakoitzaren ardura eta erantzukizuna da lortuta daukan perfila egiaztatzea (HAEE, Hizkuntza Eskola, HABEren ziurtagiri bitartez, apirilaren 3ko 47/2012 dekretuaren arabera edo beste titulazio homologaturen bat), eta hor baloratuko honako baremo honen arabera:

- 7,00 (zazpi) puntu, 1HE egiaztatzen edukitzea.

Zazpigarren.- Zerrenden funtzionamendua.

7.1.- Zerrenden funtzionamendua egokitu egingo zaio 2010eko otsailaren 5 datako Audio Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrean onartutako Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen azken Akordioari.

Lan poltsak kudeatzeko irizpide nagusiak eta orokorrak.

1.- Lehenik, bete beharreko lan postua sailkatutako dagoen Eskala, Azpi-eskala eta Klaserako plazen deialdia egin duen Enplegu Publikoaren Eskaintza baten ondoriozko Lan Poltsara joko da eta, ordezko izaeraz, lanpostu edo plaza horiek betetzeko aldezturikotik deialdi batetik legokeen lan poltsara.

Aurrekorik ez balego, langileen ordezkariaren zer esana entzun ondoren, erabili ahal izango dira beste poltsa batzuk gauzatu beharreko funtzioen artean eta eskatutako titulazio mailan antzekotasunik egon badagoenean, beti eta hautatutako pertsonak dagokion lan posturako Enplegu Publikoaren Eskaintzako Oinarrietan eskatutako betebeharrak betetzen baditu, edo horiek ezean, lanpostuen zerrendan zehaztutakoak.

2.- Inolako Lan poltsarik ez badago, langileen ordezkariaren zer esana entzunda, lanpostua betetzeko deialdi bat egin liteke edo publikitate, merezimendu eta gaitasun betebeharrak betetzen dituzten beste Herri Administrazio batzuetako Lan Poltsetara jo liteke, eta lanpostu horri dagokion Audio Udaleko Enplegu Publikoaren Eskaintzaren Oinarrietan auzitutako betebeharrekin, eta horien ezean, Audio Udaleko Lan Postuen Zerrendan seinalatutakoarekin bat.

Lan Poltsak batera direnean lehentasun irizpideak.

Lan Poltsa bat baino gehiago batera suertatzen badira hautagai bila, ondorengo lehentasun irizpideak izango dira kontua:

1.- Enplegu Publikoaren Eskaintzen ondoriozko lan poltsak eta Audio Udalen hautatze prozedurak gailen dira beste hautatze prozedura batzuen emaitzen gainetik.

2.- Lan Poltsa berrienak gailen dira antzintasunik luzeena dutenarekin.

7.2.- Kontuan izanik derrigorreko perfila duten postuetara soilik irispidea izan dezaketela perfil hori edo goragokoa egiaztatuta

Después de la publicación del resultado de este ejercicio se establecerá un plazo de 3 días hábiles para revisión de exámenes y reclamaciones.

6.1.2.- Prueba práctica:

La prueba práctica, de carácter eliminatorio y obligatorio para todos los aspirantes, consistirá en un ejercicio práctico que tendrá como objeto la realización de una o más tareas o trabajos relacionados con las funciones a desempeñar. Las tareas o trabajos en los que consistirá la prueba serán determinadas por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, indicándose, así mismo, la duración máxima del ejercicio.

Esta prueba selectiva será calificada de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener 20 puntos para superar la prueba.

Después de la publicación del resultado de este ejercicio se establecerá un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

6.2.- Valoración de méritos:

6.2.1.- Se valorará la formación en jardinería, electricidad, mecánica, construcción, mantenimiento, pintura, carpintería, fontanería o soldadura que acrediten los aspirantes, hasta un máximo de 10 puntos, conforme al siguiente baremo:

- Programa de Cualificación Profesional Inicial, PCPI (anteriormente programas de Iniciación Profesional, CIP): 2 (dos) puntos por titulación

- Formación Profesional de Grado Medio o Superior: 4 (cuatro) puntos por titulación.

6.2.2.- Euskara: No se realizará prueba de euskera, siendo responsabilidad de cada aspirante la acreditación (mediante certificado del IVAP, Escuela de Idiomas, HABE, certificación de exención del Decreto 47/2012, de 3 de abril, u otra titulación homologada) del perfil que posea, que se valorará conforme al siguiente baremo:

-con 7 (siete) puntos la acreditación del PL1

Septima.- Funcionamiento de las listas.

7.1.- El funcionamiento de las listas se ajustará al último Acuerdo de Criterios de Gestión de Bolsas que está aprobado en Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Llodio, de fecha 5 de febrero de 2010, que dispone:

Criterios generales de gestión de las bolsas de trabajo.

1.- En primer lugar se recurrirá a la bolsa resultante de una OPE (oferta de empleo público) en la que se hubieran convocado plazas de Escalas, Subescalas y Clases a la que pertenezca el puesto a cubrir y, subsidiariamente, a la que existiera de una convocatoria para la cobertura de dichos puestos o plazas.

En defecto de las anteriores y oída la representación de personal, podrán utilizarse otras bolsas cuando exista similitud en las funciones a desempeñar y en el nivel de titulación requerido, siempre que la persona seleccionada cumpla los requisitos exigidos en las Bases de la oferta de empleo público correspondiente a ese puesto, o en su defecto, en lo señalado en la relación de puestos de trabajo.

2.- En caso de no disponer de ninguna Bolsa de trabajo y oída la representación de personal, cabrá una convocatoria para la cobertura del puesto o podrá acudir a Bolsas de otras Administraciones Públicas que reúnan los requisitos de publicidad, mérito y capacidad, y los requisitos exigidos en las Bases de la OPE (del Ayuntamiento de Llodio) correspondientes a ese puesto, o en su defecto, en lo señalado en la relación de puestos de trabajo (del Ayuntamiento de Llodio).

Concurrencia de bolsas.

En el supuesto de que existan varias bolsas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de prioridad:

1.- Las bolsas derivadas de Ofertas de Empleo Público o de los diferentes procesos de selección del Ayuntamiento de Llodio prevalecen sobre las derivadas de otros procesos de selección.

2.- Las bolsas de menor antigüedad prevalecen sobre las de mayor antigüedad.

7.2.- Teniendo en cuenta que a los puestos con perfil preceptivo sólo podrán acceder los y las que tengan dicho perfil o superior acre-

daukatenek, eskatutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen zerrendan lortutako puntuazio eta sailkapen hurrenkera zorrotzaren arabera. Lanerako deiak beti hasiko dira puntuaziorik altuena duen egiten ari den kontratazioaren xede den lan postuaren zereginak gauzatzeko ezinbesteko betebeharrak eta baldintzak betetzen dituen pertsonagandik.

Kontratua edo bitarteko funtzionario aldia amaitu ondoren, hautatuta eta lanean egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan poltsako zerrendara, zeukan hurrenkera posizio bera eutsiz.

7.3.- Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloak aztertuko du dokumentazioa eta bete behar den lanpostuko zereginak gauzatzeko beharrezko betebeharrak betetzen dituen ala ez.

7.4.- Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek, edo dokumentazio aztertu eta bertatik ondorioztatzen bada Oinarrietan seinatutako betebeharren arteko bat ez dutela, edo ez direla benetan egia alegatutako pertsonaren inguru abarrak, ezin izango dute formalizatu kontratua eta egin dituzten aktuzio guztiak baliogabetuta geratuko zaizkie, faltsukeria aritzeagatik izan lezaketen erantzukizunaren kalte barik eta berehala kaleratzeko kausa izango dira, jabetza hartzea formalizatuta eta egikarituta badago. Kasutan horietan, Lan Poltsetan behin betiko BAJA emango zaio.

7.5.- Aukeratutako hautagai izangaiak dagozkion mediku erre-konozimenduak egin beharko dituzte, funtzioa era normalean gauzatzeko "Gaitasuna" zehazte aldera.

7.6.- Alkateak, edo Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloko berariazko ordezkaria lagapenaren bitartez, bitarteko funtzionario legez jabetza hartzeko proposamen aurkeztuko dio organo eskumendunari.

7.7.- Puntu berdintze kasuan, sailkapen hurrenkera zehaztuko da, kontuan izanik, lehenik, Hizkuntza Eskakizuna perfilaren baremoan puntu gehien atera duen hautagaiaren alde eta, bigarrenik, ezagutza eta jakite frogan puntu gehien atera duen hautagaiaren alde eta, azkenik, zozketaz.

Aurreko paragrafoan araututakoren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena ehuneko 40 baino gutxiagokoa den plazetan, salbu eta beste izangaiaren batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagatik bereizkeriazkoak ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereiziekiko beste kolektibo batzuetako kide izatea.

7.8.- Prestazioaren iraupena motibatu sorrazi duen kausak eta arrazoiak mantentzen diren bitartean beharrezkoa den denboran zeharrekoa izango da; baina, arrazoi desagertuz gero efekturik gabe, amaituta, geratuko da berez eta automatikoki.

7.9.- Kontratazio edo bitarteko funtzionario izendapen objektu den izangai bakoitzak hogeita hamar lan eguneko froga aldia izango du; froga aldi horretan hartu duen kargutik ken daiteke, aurretiko Arloko Buru edo Arduradunaren txostenaz eta interesatuari entzunaldia eskainita.

7.10.- Lanen eskaintzen komunikazioak egingo dira Audio Udaletxeko Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen Akordioan aurreikusitako prozeduren bitartez (8 artikuluan).

7.11.- Ez bada onartu egin zaion lan eskaintza justifikatu gabeko arrazoi bategatik, horrek erakarriko du Lan Poltsatik Behin betiko baja ematea, eta hori jakinarazi egingo zaio idatziz interesdunari.

"Justifikatutako kausak" legez kontsideratuko dira 2010eko otsailaren 5 datako Audio Udalaren Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako Lan Poltsak Kudeatzeko Irizpideen azken Akordioan kontenplaturik daudenak.

Zortzigarrena.- Oinarrien interpre tazioa.

8.1.- Oinarri hauek aplikatzerakoan sortu ahal diren duda mudak ebartzeko ditu Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloak, Pertsonal Batzordearekin bilduta.

ditado, la prestación de los servicios requeridos se efectuará por el orden riguroso de la clasificación obtenida en la lista de clasificación definitiva. Los llamamientos comenzarán siempre por la persona que, reuniendo los requisitos necesarios para el desempeño del puesto para el que se realiza la contratación, tenga la mayor puntuación.

Una vez finalizado el contrato o el período de funcionariado interino, la persona seleccionada retornará a la bolsa de la que salió en la misma posición en que se encontraba.

7.3.- El examen de la documentación y la apreciación de que cumple los requisitos necesarios para el desempeño del puesto a cubrir, los realizará el Área de Función Pública y Relaciones Laborales.

7.4.- Quienes no presentaren la documentación requerida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en las Bases, o que no son ciertas las circunstancias personales alegadas, no podrán formalizar contrato y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad, y será causa de despido inmediato, en caso de haber formalizado la toma de posesión. En este caso, se procederá a darle de Baja definitiva en las Bolsas de Trabajo.

7.5.- Los aspirantes seleccionados se someterán a los reconocimientos médicos oportunos, en orden a determinar su "Aptitud" para el normal desempeño de la función.

7.6.- El Alcalde, o por delegación expresa, el Departamento de Función Pública y Relaciones Laborales, efectuará propuesta de toma de posesión como personal funcionario interino al órgano competente.

7.7.- En caso de empate a puntos, el orden de clasificación se establecerá atendiendo, en primer lugar a favor del aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el baremo del perfil lingüístico, en segundo lugar a favor del aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de conocimientos; en tercer lugar del que tenga más edad, y en último lugar, por sorteo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, de conformidad con lo que dispone el artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igual capacitación, se dará prioridad a la mujer, en aquellas plazas en las que la representación de ésta sea inferior al 40 por ciento, salvo que concurran en el otro candidato motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

7.8.- La duración de la prestación, lo será por el período de tiempo preciso en que se mantenga la causa que la motivó, quedando automáticamente sin efecto una vez desaparezca ésta.

7.9.- En cada contratación o nombramiento de personal funcionario interino al candidato tendrá un periodo de prueba de hasta treinta días laborales durante el cual podrá ser cesado previo informe de la persona Jefe o Responsable del Área y con audiencia del interesado.

7.10.- Las comunicaciones de oferta de trabajo se realizarán mediante los procedimientos previstos en el Acuerdo de Criterios de Gestión de Bolsas del Ayuntamiento de Llodio (artículo 8).

7.11.- La no aceptación de la oferta por causa no justificada supondrá Baja definitiva de la Bolsa de Trabajo, lo que se comunicará por escrito a la persona interesada.

Se considerarán "causas justificadas" las contempladas en el Acuerdo de Criterios de Gestión de Bolsas que está aprobado en Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Llodio de fecha 5 de febrero de 2010.

Octava.- Interpretación de las Bases.

8.1.- Las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas Bases serán resueltas por el Área de Función Pública y Relaciones Laborales en reunión con la Junta de Personal.

Bederatzigarrena.- Lan Poltsaren indar aldia.

9.1.- Deialdi honen babesean gauzatuko den hautaketak balio osoa izango du, Udaletxeko Iragarkien Taulan behin betiko izaeraz argitaratuta azaltzen denetik hasita hutsik dauden Laguntza Zerbitzuetako langile lan postu horiek Enplegu Publikoaren Eskaintza (EPE) bidez hornituta eta beteta geratzen diren bitartean. Hori gauzatuko da deialdi honekin sortutako Poltsa indarrean sartzen den egunetik hasita bi urteko epea agortu edo amaitu baino lehen, edo beste Lan Poltsa berri baten bitartez.

Hamargarrena.- Azken araua.

10.1.- Oinarri hauek arautzen duten deialdia eta horien ondoriozko egintza administratibo eta Epaimahai Kalifikatzailearen jardun guztiak, aurkaratu ahal izango dira, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 Legean ezarritako kasuetan eta forman.

I. Eranskina**Gai-Zerrenda**

1. Gaia: Audio Udalerrriaren ezagutza orokorrak (Herri Web Orrian).
2. Gaia: Funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak.
3. Gaia: Administrazio egoerak, bateraezintasunak eta Diziiplina araubidea.
4. Gaia: Lan Arriskuen Prebentzioko legeko ezagutza orokorrak

Novena.- Vigencia de la Bolsa.

9.1.- La selección efectuada al amparo de la presente convocatoria tendrá validez desde su publicación definitiva en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento hasta la cobertura definitiva de los puestos de personal Operario de Servicios Auxiliares mediante una Oferta Pública de Empleo (OPE), que se llevará a cabo en un plazo no superior a dos años desde la fecha de entrada en vigor de Bolsa creada en la presente convocatoria, o mediante una nueva Bolsa de Trabajo.

Décima.- Norma final.

10.1.- La convocatoria a que hacen referencia estas Bases de convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Anexo I**Temario**

- Tema 1: Conocimientos generales del Ayuntamiento de Llodio. (Página web municipal).
- Tema 2: Derechos y deberes de los funcionarios.
- Tema 3: Situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen disciplinario.
- Tema 4: Conocimientos básicos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

II. Eranskina**Lan Poltsarako eskaera**

Zein postura aurketuko zara: **Laguntza Zerbitzuetako langilea.** ☐
(Egin **X** marka dagokion laukian)

Datu pertsonalak:

1. _____ 2. _____
Abizenak

_____ Edad

_____ NAN

_____ Helbidea

_____ Telefono zenbaki

_____ Titulazio Akademikoa

Aurkeztuko dokumentuak

☐ NAN, Pasaportea edo Lan Egiteko Baimena.

☐ Titulazio akademikoa.

☐ Gidabaimena.

☐ Hizkuntza Eskola ziurtagiria.

☐ HAEE, Hizkuntza Eskola Ziurtagiria, apirilaren 8ko 47/2012 dekretuaren arabera salbuespen ziurtagiria, titulazio homologatuta.

(Egin **X** marka dagokion laukian)

Zinpeko aitortpena.

..... jaunak/andreak..... zk.dun NAN, AIZ, Pasaportea edo Lan Baimenaz AITORTU DU:

1.-Lanpostuko lanak normal betetzea eragotziko lukeen gaixorik edota akats fisikorik ez izatea.

2.- Diziplina espedientez ez dela baztertua izan inongo Administrazio Publikoren zerbitzutik eta ez dagoela ezgaituta funtzio publikoak gauzatzeko.

3.- Ez dagoela Lege ezgaitasun edo bateraezintasun egoeran.

Laudio, 2012ko _____ren ____a

Sinadura:

Solicitud Bolsa de Trabajo

Puesto al que se presenta: **Operario u Operaria de Servicios Auxiliares** ☐
(Marcar con una X la casilla correspondiente.)

Datos personales:

1. _____ 2. _____
Apellidos

Nombre _____ Edad _____

Fecha de nacimiento _____ DNI _____

Domicilio _____

Número de teléfono _____

Titulación Académica _____

Documentación aportada

- | | |
|---|--|
| ☐ DNI, Pasaporte o Permiso de trabajo. | ☐ Certificado Escuela de Idiomas |
| ☐ Titulación académica. | ☐ Certificado IVAP, HABE
Certificado de exención del decreto 47/2012, o titulación homologada. |
| ☐ Carnet de conducir. | |

(Marcar con una X la o las casillas correspondientes).

Declaración jurada.

Dn/Dña.: _____, mayor de edad, con DNI, Pasaporte o Permiso de trabajo nº: _____, DECLARA:

1º.- Que no padece enfermedad o defecto físico que le impida el normal desarrollo del trabajo o trabajos para el cual ha marcado su solicitud.

2º.- Que no ha sido separado o separada del servicio de la Administración Pública (del Estado, Autonómica, Foral, o Local) mediante expediente disciplinario, ni se halla inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

3º.- Que no se halla incurso o incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad.

Llodio, ____ de _____ de 2012

Firma

Sr. Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de Llodio.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara jo aurretik berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko Auzia aurkarapen egilearen aukeraren arabera Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian edo bere aurkaratzailearen helbideko Administrazio Auzitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteeko epearen barruan.

Guzti hori, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeko.109 c), 116, 117, eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Juriskikzioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori, egikaritzea egoki irizten den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

Laudio, 2012ko ekainaren 5a.– Alkatea, JON IÑAKI URKIXO ORUETA.

AGURAIN

3331

2012ko aurrekontuaren hasierako onarpena

Aguraingo Udalak, 2012ko maiatzaren 31n egindako aparteko bilkuran, erabaki zuen erakundearen 2012ko aurrekontu orokorrari hasierako onarpena ematea.

Bat etorritz Toki Ogasunak Arautzen dituen Legearen Testu Bateratua onartu zuen martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretuak 169. artikuluan eta Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauak 15. artikuluan ezarritakoarekin, aipatutako espediente hori hamabost egunez izango da jendaurrean iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe horretan interesdunek espedienteaz aztertu eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote udalbatzari.

Adierazitako epean erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onartutzat joko da.

Guztiekin jakin dezaten eta bidezko ondorioak izan ditzan argitaratzen da hau.

Agurain, 2012ko ekainaren 1a.– Alkatea, MAIDER GARCÍA DE VICUÑA QUINTANA.

VITORIA-GASTEIZ

OGASUNA

Ondare Kudeaketa

3433

Udalaren lokal bat, I-4401 inbentario-kodea duena, Fundación Tutelar Beroa eta Asociación Afades elkarteei uztea, gizarte programak garatzeko.

Gasteizko Udaleko Gobernu Batzarrak, 2012ko maiatzaren 11n egindako ohiko bilkuran, udalaren lokal bat, I-4401 inbentario-kodea duena, Fundación Tutelar Beroa eta Asociación Afades elkarteei uztea erabaki du, gizarte programak garatu ditzaten bertan.

Toki Erakundearen Ondasunen Araudia onetsi zeneko ekainaren 13ko 1.372/1986 Errege Dekretuaren 110.1.f) artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz, jendaurreko informaziora ateratzen da hartutako erabakia, hamabost lanegunez, interesatuek alegazioak aurkezterik izan dezaten.

Udal bulegoetan aztertu ahal izango da dosierra, Ogasun Saileko Ondare Kudeaketarako Atalean: Dato kalea 11, 4. solairua.

Vitoria-Gasteizen, 2012ko maiatzaren 29an.– Idazkaritza Teknikoaren Zerbitzuko burua, SUSANA VIZCARRA SARASOLA.

Este Acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria o Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio del demandante a elección de éste, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello con arreglo a lo dispuesto en los artículos 109 c), 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, así como en los artículos 8, 14 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Llodio, 5 de junio de 2012.– El alcalde, JON IÑAKI URKIXO ORUETA.

AGURAIN

3331

Aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio 2012

El Ayuntamiento de Agurain, en sesión extraordinaria de Pleno celebrada el día 31 de mayo de 2012, acordó la aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio económico del año 2012.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 15 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava, dicho expediente queda expuesto al público durante el plazo de quince días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOTH A, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Lo que se publica para general conocimiento y efectos oportunos.

Agurain, 1 de junio de 2012.– La alcaldesa, MAIDER GARCÍA DE VICUÑA QUINTANA.

VITORIA-GASTEIZ

HACIENDA

Gestión Patrimonial

3433

Cesión del uso de un local municipal, inventariado como I-4401 a Fundación Tutelar Beroa y Asociación Afades, para el desarrollo de programas sociales.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de mayo de 2012 ha acordado la cesión del uso de un local municipal, inventariado como I-4401 a Fundación Tutelar Beroa y Asociación Afades, para el desarrollo de programas sociales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 110.1.f) del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete el acuerdo adoptado a información pública, durante el plazo de quince días hábiles, al objeto de que los interesados puedan formular alegaciones.

El expediente podrá ser examinado en las oficinas municipales, Departamento de Hacienda, Unidad de Gestión Patrimonial, sito en C/Dato nº 11, 4ª planta.

En Vitoria-Gasteiz, a 29 de mayo de 2012.– La jefa del Servicio de Secretaría Técnica, SUSANA VIZCARRA SARASOLA.